

FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

L Y D Soluciones Gráficas S.A.S.

Código: GES-FT-003-V1



Fecha de evaluación: ____ / ____ / ____

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

Razón social: _____ NIT: _____

Producto suministrado: _____ Evaluador: _____

Periodo evaluado: _____ Tipo de proveedor: ☐ Materia prima ☐ Insumo ☐ Servicio ☐ Otro

2. EVALUACIÓN

Escala: 1 = Deficiente | 2 = Bajo | 3 = Aceptable | 4 = Bueno | 5 = Excelente

Criterio	Peso	Califica1-5	Resultado	Observaciones
Calidad del producto o servicio	20%			
Cumple Tiempos de entrega	15%			
Precio y condiciones	15%			
Servicio y atención	15%			
Cumple legal y documental	15%			
Presentó Declaración firmada	20%			
TOTAL	100%		____ %	

3. VERIFICACIÓN DE ASPECTOS DE CUMPLIMIENTO

Aspecto	Cumple	No cumple	No aplica	Observaciones
Documentación legal vigente	☐	☐	☐	
Declaración de compromiso firmada	☐	☐	☐	

4. RESULTADO

✓ Puntaje final: ____ % - ☐ Aprobado $\geq 80\%$ ☐ Con plan de mejora 70 a 79% ☐ No Aprobado $< 70\%$

✓ ¿Existe algún punto crítico para la aprobación? - ☐ No ☐ Sí. ¿Cuál? _____

5. ACCIONES DE MEJORA

Determinar:

incumplimiento, Acción requerida, Responsable, Fecha límite



6. DECISIÓN

- ☐ Continuar como proveedor
- ☐ Continuar condicionado a plan de mejora
- ☐ Reevaluar en _____ meses
- ☐ Suspende / retirar como proveedor

Observaciones:

7. APROBACIÓN

Evalúo:

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Aprobó:

Nombre: _____

Cargo: _____

Firma: _____

