

PROCESO EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
L Y D Soluciones Gráficas S.A.S.
GES-PR-002-V1 – marzo 2026



1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la selección, evaluación y seguimiento de los proveedores de L Y D Soluciones Gráficas S.A.S., asegurando su capacidad para cumplir con los requisitos de calidad, costo, oportunidad, cumplimiento legal y desempeño social, ético y ambiental.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a la selección, evaluación, seguimiento y reevaluación de los proveedores de L Y D Soluciones Gráficas S.A.S. que suministren materias primas, insumos, bienes o servicios, desde la identificación de la necesidad de compra hasta la decisión sobre la continuidad del proveedor

Actividad	Descripción	Responsable	Evidencias
Identificación de necesidad	Se define el requerimiento de compra y se solicita al Coordinador administrativo por correo	Responsable de Área	Correo electrónico
Búsqueda de proveedores	Se identifican posibles proveedores	Coordinador Administrativo	Base de Datos de Proveedores
Solicitud de cotizaciones	Cuando sea viable, se solicitarán dos o más cotizaciones. Si por condiciones del mercado, proveedor especializado, urgencia o disponibilidad no sea posible, se justificará la selección	Coordinador Administrativo	Correo electrónico
Selección	Se elige el proveedor más conveniente y se solicita aprobación a la Gerencia por correo o WhatsApp	Coordinador Administrativo / Gerencia	Correo electrónico o WhatsApp
Registro Proveedor	Se al proveedor los documentos necesarios para su creación en el sistema y vinculación con la empresa: - Registro Único Tributario RUT - Cámara de comercio - Certificación Bancaria - Declaración Código de Ética firmada	Coordinador Administrativo	Formato Declaración código de ética
Evaluación	Se analizan criterios técnicos y económicos	Coordinador Administrativo	Evaluación Proveedores



Seguimiento	Evaluación periódica del desempeño, consultar con el responsable del área solicitante el comportamiento y cumplimiento del proveedor	Coordinador Administrativo	Formato Evaluación de Proveedor
Reevaluación	En caso de no lograr el puntaje mínimo en la evaluación, se informa al gerente para decidir continuidad o cambio	Coordinador Administrativo / Gerencia	Informe de reevaluación

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación del proveedor usando una escala de 1 a 5 con ponderación:

Criterio	Peso
Calidad del producto o servicio	25%
Cumplimiento de tiempos de entrega	20%
Precio / condiciones comerciales	10%
Servicio y atención	10%
Cumplimiento legal y documental	15%
Compromiso con el Código de Ética y Políticas de Gestión y Ambientales	20%
TOTAL	100%

*Puntaje mínimo recomendado para aprobación: 80%

un proveedor que presente un incumplimiento crítico en trabajo forzoso, trabajo infantil, corrupción, seguridad grave o incumplimiento legal no podrá ser aprobado únicamente por obtener un promedio superior al 80%.

Este procedimiento debe empezar a implementarse y ejecutarse a partir de su firma de aprobación por la gerencia y debe difundirse a todo el personal.

Revisada y aprobada por



RAFAEL LEONARDO DUARTE ALMONACID
Gerente y Representante Legal
L Y D Soluciones Graficas S.A.S.

