

L&D SOLUCIONES GRÁFICAS S.A.S.
CATÁLOGO DE MATERIALES APROVECHABLES
AMB-FT-002-V1

Versión: 1.0

Proceso: Sistema de Gestión Ambiental

1. PRESENTACIÓN

Como parte de su compromiso con la sostenibilidad, la prevención de la contaminación y la economía circular, L&D Soluciones Gráficas S.A.S. implementa el presente Catálogo de Materiales Aprovechables con el propósito de identificar los materiales que pueden reincorporarse a procesos de reutilización, reciclaje o valorización, evitando su disposición como residuos ordinarios.

Este documento constituye una guía técnica para todos los trabajadores de la organización y complementa el Programa de Gestión Integral de Residuos (PGIR), facilitando la correcta separación en la fuente y promoviendo el máximo aprovechamiento de los materiales generados durante los procesos administrativos y productivos.

2. OBJETIVO

Identificar y clasificar los materiales aprovechables generados por L&D Soluciones Gráficas S.A.S., definiendo los criterios para su separación, almacenamiento temporal y destino final, con el fin de maximizar su reutilización, reciclaje o valorización.

3. ALCANCE

El presente catálogo aplica a todos los materiales aprovechables generados en:

Producción.
Impresión.
Corte.
Armado.
Control de calidad.
Empaque.
Despacho.
Oficinas administrativas.

4. CRITERIOS PARA CONSIDERAR UN MATERIAL COMO APROVECHABLE

Un material será considerado aprovechable cuando cumpla uno o varios de los siguientes criterios:

Puede reutilizarse directamente dentro de la empresa.
Puede reincorporarse al proceso productivo.
Puede reciclarse mediante un gestor autorizado.
Conserva características físicas que permiten su valorización.
No se encuentra contaminado con sustancias peligrosas.

Cuando un material haya tenido contacto con tintas líquidas, adhesivos u otras sustancias químicas que impidan su aprovechamiento, deberá gestionarse conforme al PGIR.



5. CATÁLOGO DE MATERIALES APROVECHABLES

5.1 Retales de Cartón Limpio

Descripción

Fragmentos sobrantes del proceso de corte que no presentan impresión, contaminación ni deterioro.

Origen

Área de corte.

Estado requerido

Limpio.

Seco.

Libre de adhesivos.

Libre de tinta líquida.

Aprovechamiento

Elaboración de prototipos.

Pruebas de corte.

Protección de productos.

Reciclaje.

Almacenamiento

*Apilados ordenadamente en el área destinada para cartón limpio.

5.2 Retales de Cartón Impreso

Descripción

Sobrantes de cartón que contienen impresión UV pero conservan integridad física.

Origen

Área de corte.

Aprovechamiento

Muestras comerciales.

Prototipos internos.

Reciclaje mediante gestor autorizado.

Condición

No deberán mezclarse con residuos peligrosos.

5.3 Cartulina

Descripción

Retales generados durante el proceso de transformación.

Aprovechamiento

Pruebas de impresión.

Desarrollo de muestras.

Proyectos internos.

Reciclaje.



5.4 Cartón Plast (Polipropileno Corrugado)

Descripción

Sobrantes del proceso de corte.

Aprovechamiento

Elaboración de piezas pequeñas.

Muestras.

Reciclaje especializado.

Observaciones

Debe almacenarse separado del cartón convencional.

5.5 Vinilo Impreso

Descripción

Retales provenientes del proceso de impresión y corte.

Aprovechamiento

Cuando existan gestores especializados.

También podrá utilizarse para:

Pruebas internas.

Desarrollo de muestras.

Capacitación.

5.6 Papel de Oficina

Descripción

Papel generado en actividades administrativas.

Aprovechamiento

Reutilización para borradores.

Reciclaje.

Condición

Debe permanecer limpio.

5.7 Cartón de Embalaje

Descripción

Cajas utilizadas para recepción de materiales.

Aprovechamiento

Reutilización en despachos.

Protección de productos.

Reciclaje.

5.8 Tubos de Cartón

Descripción

Núcleos provenientes de rollos de vinilo u otros materiales.

Aprovechamiento

Protección de materiales.

Organización de cables.



Reciclaje.

5.9 Estibas de Madera (cuando existan)

Aprovechamiento

Reutilización logística.

Reparación.

Devolución al proveedor.

Aprovechamiento por gestor.

6. MATERIALES NO APROVECHABLES

Los siguientes materiales perderán su condición de aprovechables cuando presenten:

Contaminación con tinta líquida.

Contaminación con adhesivos.

Contaminación con solventes.

Mezcla con residuos ordinarios.

Humedad excesiva.

Presencia de residuos peligrosos.

En estos casos deberán gestionarse conforme al PGIR.

7. IDENTIFICACIÓN DE LOS PUNTOS DE ALMACENAMIENTO

La empresa dispondrá áreas claramente identificadas para el almacenamiento temporal de cada tipo de material aprovechable.

Cada punto contará con:

Identificación visible.

Señalización.

Espacio suficiente.

Protección contra humedad.

Condiciones de orden y limpieza.

No se permitirá mezclar materiales de diferente naturaleza.

8. BUENAS PRÁCTICAS

Todo trabajador deberá:

Depositar inmediatamente cada material en el área correspondiente.

Evitar doblar innecesariamente los retales reutilizables.

No contaminar los materiales aprovechables con residuos peligrosos.

Reportar materiales que puedan reutilizarse internamente.

Mantener ordenado el almacenamiento temporal.

9. DESTINO DE LOS MATERIALES

Material	Reutilización interna	Reciclaje	Gestor externo
Cartón limpio	✓	✓	✓
Cartón impreso	✓	✓	✓



Cartulina	✓	✓	✓
-----------	---	---	---

Material	Reutilización interna	Reciclaje	Gestor externo
Cartón Plast	✓	✓	✓
Vinilo impreso	✓	✓*	✓
Papel	✓	✓	✓
Cartón de embalaje	✓	✓	✓
Tubos de cartón	✓	✓	✓

* Su reciclaje dependerá de la disponibilidad de gestores especializados.

10. RESPONSABILIDADES

Cargo	Responsabilidad
Gerente General	Aprobar el Catálogo y asignar los recursos para su implementación.
Coordinador del Sistema de Gestión	Mantener actualizado el Catálogo y verificar su aplicación.
Coordinador de Producción	Supervisar la correcta clasificación y almacenamiento de los materiales aprovechables.
Trabajadores	Separar correctamente los materiales y evitar su contaminación.

11. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Política Ambiental Integral.
Plan de Gestión Ambiental.
Programa de Gestión Integral de Residuos (PGIR).
Programa de Gestión de Sustancias Químicas.
Procedimiento Integral para la Gestión de Residuos.
Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales.

12. CONTROL DE ACTUALIZACIÓN

El presente Catálogo deberá revisarse:
Cuando se incorporen nuevos materiales al proceso productivo.
Cuando cambien los procesos de fabricación.
Cuando se identifiquen nuevas oportunidades de aprovechamiento.
Como mínimo una vez al año durante la revisión del Sistema de Gestión Ambiental.

Revisada y aprobada por



RAFAEL LEONARDO DUARTE ALMONACID
Gerente y Representante Legal
LYD Soluciones Graficas SAS

