

PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL

L Y D Soluciones Gráficas S.A.S.

Código: AMB-PR-001-V1

1. OBJETIVO

Establecer las actividades para el manejo adecuado de los residuos generados por LYD Soluciones Gráficas S.A.S., desde su generación, separación y almacenamiento hasta su reutilización, aprovechamiento o entrega a recicladores o gestores autorizados.

2. ALCANCE

Aplica a todos los trabajadores, contratistas y demás personas que generen o manipulen residuos en las actividades administrativas y productivas de LYD Soluciones Gráficas S.A.S.

3. MANEJO SEGÚN TIPO DE RESIDUO

RESIDUO	DESCRIPCIÓN	MANEJO
Cartón limpio	Retales de corte sin contaminación	Separar, reutilizar cuando sea posible y entregar para reciclaje.
Cartón impreso	Retales de material impreso	Separar y almacenar para reciclaje. Evitar contaminación con residuos peligrosos.
Cartulina	Retales y sobrantes	Separar, reutilizar cuando sea posible y entregar para reciclaje.
Cartón Plast	Retales de Cartón Plast	Separar y almacenar de manera diferenciada para su aprovechamiento.
Vinilo impreso	Retales de vinilo	Separar y almacenar para aprovechamiento según disponibilidad del gestor.
Papel	Papel de oficina	Priorizar reutilización y separar para reciclaje.
Cartón de embalaje	Cajas y material de empaque	Reutilizar cuando sea posible y separar para reciclaje.
Ordinarios	Residuos no aprovechables	Depositar en el recipiente correspondiente para su disposición.
RESPEL	Restos de tinta UV, envases contaminados, adhesivos y material absorbente contaminado	Mantener separados, identificados y almacenados de forma segura para entrega a gestor autorizado.



4. PROCESO GENERAL

Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Evidencia
Generación del residuo	Durante las actividades administrativas y productivas se procura reducir la generación de residuos y aprovechar al máximo los materiales.	Todos	Observación
Separación en la fuente	El residuo se identifica y deposita inmediatamente en el recipiente o área correspondiente, evitando mezclar diferentes tipos de residuos.	Trabajador que genera el residuo	Inspección ambiental
Reutilización	Los materiales que conserven condiciones adecuadas se destinan, cuando sea posible, a prototipos, pruebas, calibraciones u otros usos internos.	Producción	Inspección ambiental
Recolección interna	Los residuos son trasladados desde los puntos de generación hasta el área de almacenamiento temporal, manteniendo su separación.	Coordinador de Producción	Inspección ambiental
Almacenamiento temporal	Los residuos se mantienen separados, identificados y en condiciones de orden y limpieza. Los RESPEL permanecen separados de los demás residuos.	Coordinador de Producción	Inspección ambiental
Registro y preparación para entrega	Se consolidan los residuos aprovechables y se registra la cantidad o tipo de material que será entregado al reciclador o gestor.	Coordinador	Formato Entrega de Residuos
Entrega al reciclador / gestor	Los residuos aprovechables se entregan al reciclador definido por la empresa. Los residuos que requieran manejo especializado se entregan únicamente a gestores autorizados.	Coordinador / responsable designado	Formato Entrega de Residuos
Archivo de soportes	Se conservan los documentos que evidencien la entrega, aprovechamiento o disposición final de los residuos.	Coordinador	Formato Entrega de Residuos

5. CONTROL

- El Coordinador del Sistema de Gestión verificará periódicamente la correcta separación, almacenamiento y gestión de los residuos mediante la Matriz de Control y Seguimiento Ambiental y las inspecciones ambientales establecidas.
- El responsable de cumplimiento manera mensual elaborará un informe para la Gerencia con el total de residuos entregados
- Cualquier desviación identificada deberá ser corregida y, cuando corresponda, generar una acción de mejora.