

PROGRAMA DE USO RACIONAL DEL PAPEL
L&D Soluciones Gráficas S.A.S.
AMB-PG-001-V1

Versión: 1.0

Proceso: Sistema de Gestión Ambiental

1. PRESENTACIÓN

L&D Soluciones Gráficas S.A.S., comprometida con el uso eficiente de los recursos naturales y la prevención de impactos ambientales derivados de sus actividades, implementa el presente Programa de Uso Racional del Papel como parte de las estrategias definidas en su Sistema de Gestión Ambiental.

La empresa reconoce que el papel y los materiales derivados de fibras celulósicas representan uno de los principales recursos utilizados tanto en las actividades administrativas como en los procesos de diseño, pruebas y producción. Por esta razón, promueve prácticas orientadas a reducir consumos innecesarios, optimizar el aprovechamiento de los materiales y fortalecer la cultura de sostenibilidad entre sus trabajadores.

Este Programa complementa la Política Ambiental Integral, el Plan de Gestión Ambiental y el Programa de Gestión Integral de Residuos, contribuyendo a disminuir la generación de desperdicios y a maximizar el aprovechamiento de los recursos.

2. OBJETIVO

Establecer las acciones necesarias para promover el uso racional del papel y de los materiales celulósicos utilizados por L&D Soluciones Gráficas S.A.S., reduciendo consumos innecesarios, optimizando el aprovechamiento de los recursos y fortaleciendo las prácticas de reutilización y digitalización de la información.

3. ALCANCE

El Programa aplica a todas las áreas de la organización donde se utilice papel o materiales derivados de fibras celulósicas, incluyendo:

Área administrativa.

Diseño y pre prensa.

Producción.

Control de calidad.

Empaque.

Gestión documental.



Comprende tanto el consumo de papel de oficina como el aprovechamiento de cartón, cartulina y demás materiales celulósicos utilizados durante los procesos productivos.

4. DIAGNÓSTICO

El análisis de los procesos de L&D permitió identificar dos fuentes principales de consumo:

4.1 Consumo administrativo

Corresponde al papel utilizado para:

Impresión de documentos.

Cotizaciones.

Facturación.

Registros internos.

Manuales.

Formatos.

*Este consumo representa un porcentaje bajo del total de materiales utilizados por la empresa.

4.2 Consumo productivo

Corresponde principalmente al uso de:

Cartón.

Cartulina.

Materiales utilizados para pruebas de impresión.

Prototipos.

Muestras.

*Este consumo representa la mayor oportunidad de optimización dentro de la organización.

5. ESTRATEGIAS DEL PROGRAMA

5.1 Digitalización documental

La empresa promoverá el uso de medios electrónicos para la elaboración, revisión, aprobación y almacenamiento de documentos, reduciendo la necesidad de impresiones físicas.

Se priorizará el uso de firmas digitales, archivos PDF y plataformas compartidas para la gestión documental interna.



5.2 Impresión responsable

Cuando sea indispensable imprimir documentos, se aplicarán las siguientes prácticas:

Utilizar impresión a doble cara cuando el documento lo permita.

Imprimir únicamente la versión final de los documentos.

Evitar copias innecesarias.

Configurar impresoras en modo borrador para documentos internos cuando la calidad no sea crítica.

Revisar previamente el documento en pantalla para evitar reimpresiones por errores.

5.3 Optimización de pruebas de impresión

Durante los procesos de diseño y producción, las pruebas de impresión se planificarán para minimizar el consumo de materiales.

Siempre que sea técnicamente posible:

Se agruparán varias pruebas en una misma hoja o material.

Se reutilizarán retales adecuados para pruebas de color o calibración.

Se evitará repetir pruebas por errores de planificación.

5.4 Aprovechamiento de retales

Los retales de cartón y cartulina que conserven condiciones adecuadas serán priorizados para:

Elaboración de prototipos.

Pruebas de corte.

Calibración de equipos.

Desarrollo de muestras internas.

Capacitaciones técnicas.

Cuando no exista posibilidad de reutilización interna, estos materiales serán gestionados conforme al Programa de Gestión Integral de Residuos.

5.5 Sensibilización del personal

La empresa desarrollará actividades periódicas de sensibilización para promover el uso responsable del papel, recordando que cada impresión y cada corte representan consumo de recursos naturales y generación de residuos.

La cultura organizacional buscará que cada trabajador evalúe previamente si realmente es necesario utilizar una nueva hoja o un nuevo material.



6. RESPONSABILIDADES

Cargo	Responsabilidades
Gerente General	Aprobar el Programa y promover la cultura de uso eficiente de recursos.
Coordinador Administrativo	Implementar acciones de reducción del consumo de papel en oficinas y controlar las compras.
Coordinador de Producción	Optimizar el aprovechamiento de cartón y cartulina durante la producción.
Coordinador del Sistema de Gestión	Realizar seguimiento al Programa y promover actividades de sensibilización.
Trabajadores	Utilizar responsablemente el papel y reportar oportunidades de mejora.

7. METAS

L&D establece las siguientes metas iniciales:

- Reducir progresivamente las impresiones internas innecesarias.
- Incrementar el uso de documentos digitales para comunicaciones internas.
- Aprovechar al máximo los retales de cartón y cartulina técnicamente reutilizables.
- Reducir la generación de desperdicios ocasionados por errores evitables de impresión o corte.
- Fortalecer la cultura de ahorro de papel entre todos los trabajadores.

Las metas cuantitativas específicas serán definidas y revisadas dentro del Plan de Gestión Ambiental, evitando duplicidad de información.

8. SEGUIMIENTO

El Coordinador del Sistema de Gestión verificará semestralmente la implementación del Programa mediante:

- Revisión de prácticas administrativas.
- Observación de los procesos productivos.
- Evaluación del aprovechamiento de retales.
- Verificación del uso de documentos digitales.
- Identificación de oportunidades de mejora.

*Los resultados servirán como insumo para la revisión periódica del Sistema de Gestión Ambiental.

9. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Política Ambiental Integral.
- Plan de Gestión Ambiental.
- Programa de Gestión Integral de Residuos (PGIR).



Programa de Producción Más Limpia (si aplica).

Procedimiento de Gestión Documental.

Procedimiento de Producción.

Procedimiento de Corte y Aprovechamiento de Materiales.

10. DECLARACIÓN FINAL

L&D Soluciones Gráficas S.A.S. reconoce que el uso racional del papel y de los materiales derivados de fibras celulósicas constituye una oportunidad para optimizar recursos, reducir costos operativos y disminuir la generación de residuos.

Por esta razón, la organización promoverá permanentemente prácticas orientadas al consumo responsable, la reutilización de materiales técnicamente viables y la digitalización progresiva de los procesos administrativos, integrando estas acciones dentro de su cultura organizacional y de su Sistema de Gestión Ambiental.

Revisada y aprobada por



RAFAEL LEONARDO DUARTE ALMONACID
Gerente y Representante Legal
LYD Soluciones Graficas SAS

